

| NO. | DATOS | DESCRIPCION |
|-----|--|--|
| 1 | NOMBRE DEL SERVICIO Y TRAMITE | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER. Apoyo psicologico y legal a mujeres que reciban algun tipo de maltrato por su pareja o personas ajenas a ellas, las cuales se les da el apoyo psicologico o legal dependiendo la situacion en la que se encuentren. |
| 2 | AREA RESPONSABLE DEL SERVICIO | Desarrollo Social y Humano |
| 3 | DATOS DEL CONTACTO DEL SERVICIO | Sandra Moreno Rocha Jefa de Despacho de sdh.sanmiguel@gmail.com Calle Abasolo No. 50 Col. Centro C.P. 47140, San Miguel el Alto, Jal. Telefono: 3477885384 / 3477884507 Ext. 0 |
| 4 | HORARIO DE ATENCION AL PUBLICO | Lunes a Viernes de 8:30 a 3:30 |
| 5 | CASOS EN QUE DEBE PRESENTARSE EL TRAMITE | Abierto a la poblacion femenina en general. |
| 6 | BENEFICIOS | Apoyo a mujeres en situacion de maltrato. |
| 7 | FUNDAMENTO JURIDICO | Sus representantes cuentan con las facultades legales necesarias para suscribir el presente instrumento, de conformidad a lo establecido en los articulos 1 y 2 ultimo parrafo, 3 fraccion II, 5 fracciones II y XII, 49 fraccion I, 52 fraccion II, de la Ley Organica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco vigente, y Primero, Septimo fraccion I y octavo, del decreto numero 24395/LX/13, por el que se expide la Ley Organica del Poder Ejecutivo y la Ley Organica de la Fiscalia General del Estado, ambos ordenamientos del Estado de Jalisco; articulos 8 fraccion XVII, 9 fracciones I y III, 10, 13 fracciones III, XIV y XVIII, y 19 fracciones I, y VI de la Ley del Instituto Jalisciense de las Mujeres; 16, 17 fracciones I, IX, y XVIII; 18 fraccion XX del Reglamento Interior del Insituto Jalisciense de las Mujeres. Asimismo, la Presidenta acredita su representacion con el acuerdo de designacion del cargo, hecho que por el Ejecutivo del Gobierno del Estado de Jalisco, de fecha 20 de enero del 2015. |
| 8 | MEDIOS PARA PROPORCIONAR EL SERVICIO | Este tràmite se realiza personalmente y de manera confidencial. |
| 9 | REQUISITOS PARA REALIZAR EL TRAMITE | NINGUNO |
| 10 | COSTO | NO TIENE |
| 11 | PASOS A SEGUIR | 1. Se presenta la persona solicitante, nos explica su situacion y su problema por le cual pide el apoyo. 2) Ya evaluando a la persona se le presta atencion psicologica o legal dependiendo el caso. 3) Se envia a la instancia correspondiente para que sea tratada. 4) Se busca un tipo de apoyo mediante programas de gobierno de la cual pueda ser beneficiaria. |
| 12 | FORMATO | NO SE MANEJA |
| 13 | TIEMPO DE RESPUESTA | En el momento |
| 14 | INFORMACION ADICIONAL | Se gestiona apoyo economico directo al Presidente Municipal. |